



УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА НОВИ САД

ФАКУЛТЕТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ДИПЛОМИРАНИХ  
ПРАВНИКА И ДИПЛОМИРАНИХ ЕКОНОМИСТА ЗА  
РУКОВОДЕЋЕ КАДРОВЕ У НОВОМ САДУ



[www.forkup.org](http://www.forkup.org)

# ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ И ПРОВЕРИ ЗНАЊА СТУДЕНАТА

ФАКУЛТЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ДИПЛОМИРАНИХ ПРАВНИКА И ДИПЛОМИРАНИХ ЕКОНОМИСТА  
ЗА РУКОВОДЕЋЕ КАДРОВЕ

НОВИ САД, 2009.ГОДИНЕ

У складу са чл. 89 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05) .и чл. . Статута Факултета за образовање дипломираних правника и дипломираних економиста за руководеће кадрове , Нови Сад, Исе Бајића 4, Универзитета Привредна академија Нови Сад Наставно научно веће на својој седници одржаној дана 17.02.2009. године доноси

## **Правилник о оцењивању и провери знања студената**

### Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак, начин и облици провере знања студената Факултета за образовање дипломираних правника и дипломираних економиста за руководеће кадрове , Нови Сад, Исе Бајића 4, Универзитета Привредна академија Нови Сад ( у даљем тексту Факултет).

### Члан 2.

Облици провере знања студената су: испити, колоквијуми, семинарски и други радови, пројектни задаци и други облици предвиђени студијским програмом.

### Члан 3.

Наставник врши проверу знања и оцењује знање студената у току сваког облика наставе, а коначна оцена провере знања утврђује се на испиту.

Успешност студената у савладавању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се у поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

### Члан 4.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

### Члан 5.

Укупна оцена студента на предмету се састоји од два елемента:

1. оцене рада студента током наставе и
2. оцене знања студента показаном на завршном испиту.

### Члан 6.

Вредновање рада студента током наставе врши се на основу резултата постигнутих испуњавањем предиспитних обавеза студента. Предиспитне обавезе могу бити:

1. провера стеченог знања на колоквијумима;
2. Присуство на предавањима и вежбама;
3. Различити облици активности као што су :семинарски рад, радионице, прелиминарни тестови, самостална израда задатака,
4. Самостални рад студената, пројекат, практичан рад, самостална студија случаја.

#### Члан 7.

Удео вредновања појединачних активности у вредновању рада студената у току наставе на основним струковним студијама врши се у зависности од заступљености теоријских и практичних знања у току реализације наставе.

Бодовање предиспитних активности се врши према следећој табели:

Наставна активност	Максимални број бодова за предвиђене облике вредновања рада студената у току наставе	
	Модел 1	Модел 2
Провера знања у току наставе (члан 6. тачка 1.)	30	30
Присуство на предавањима и вежбама (члан . тачка 2.)	5	5
Различити облици активности (члан 6. тачка 3) Учешће студената у раду на предавањима и вежбама (члан 6. тачка 4.)	10	20
<b>Укупно бодова у вредновању у току наставе</b>	<b>45</b>	<b>55</b>

#### Члан 8.

Студент стиче право да полаже испит када изврши све предиспитне обавезе утврђене програмом наставног предмета, овери семетар и испуни услове прописане програмом наставног предмета, у складу са студијским програмом.

Овлашћено лице Школе потписом и печатом оверава семестар, под условом да студент има потпус наставника из свих наставних предмета које је имао у том семестру.

#### Члан 9.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.  
Испитни рок траје најмање четири недеље.  
Испит се одржава у просторијама Факултета.  
Испит се полаже пред предметним наставником.

#### Члан 10.

Знање студената на завршном испиту проверава се на један од следећих начина: писмено или писмено и усмено.

Писмени испит:

- Тест: Облик испита у коме студент у краткој форми, писаној форми, на папиру или у електронском облику, одговара на одређени број питања или решава одређени број задатака. Пре завршног испита мора се одредити: број питања који ће садржати тест, облике и врсту питања. У случају електронског тестирања мора се унапред израдити скуп питања из којег се питања постављају.
- Есеј: Наставник мора да унапред одреди број тема и материју на коју се теме односе.

- Писмено решавање задатака: Облик завршног испита у коме студент у писаној форми решава неколико или више постављених задатака. Наставник мора унапред да одреди број и природу задатака и материју на коју се задаци односе.

Усмени испит:

Облик испита у коме студент усменим путем (одговара на унапред задати број питања, уобичајено 2 или 3) или решава задатке.

#### Члан 11.

Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студената у току наставе и на завршном испиту, на основним академским студијама, дат је следећом табелом.

	Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студената у току наставе и на завршном испиту	
	Модел 1	Модел 2
Вредновање рада у току наставе	45	55
Завршни испит	55	45
Укупно бодова	100	100

#### Члан 12.

Оцењивање у току наставе и на завршном испиту, на основним академским студијама, према предложеним моделима може бити

- Академско опште-образовни предмети (АО) са 6 ЕСПБ и теоријско методолошки (ТМ) са 8 ЕСПБ по моделу 1
- Научно стручни предмети (НС) са 8 ЕСПБ по моделу 2, и
- Стручно-апликативни предмети (СА) са 8 ЕСПБ по моделу 2

Облик провере знања у току наставе и термин обављања провере знања на сваком предмету мора бити унапред познат и униформан за један предмет и унет у план рада по предмету.

#### Члан 13.

Студент се квалификује за полагање испита освајањем минимум 50% бодова у оцењивању у току наставе.

Да би успешно положио испит студент мора да освоји више од 50% бодова на завршном испиту.

#### Члан 14.

Испит је започео кад се студенту саопште питања, а завршава се уписивањем оцене у записник о полагању испита и потписивањем записника о полагању испита од стране наставника.

Ако студент не дође у заказано време на испит сматра се да је одустао од испита.

#### Члан 15.

Писмени испит по правилу траје два сата.  
Усмени испит по правилу траје до 30 минута по студенту, а то се односи и на презентације семинарских радова и слично.

#### Члан 16.

Уколико студент не положи испит при првом изласку, има право да тај испит полаже још два пута у току исте школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположен испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Осрварени поени у предиспитним обавезама студенту се признају при сваком изласку на испит током школске године у којој је те поене остварио.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

#### Члан 17

Испити су јавни.

Предметни наставник је обавезан да дозволи јавност на усменом испиту.

На усменом испиту морају бити присутна још најмање два студента.

У случају да се не обезбеди јавност, студент има право да захтева осигурање јавности на испиту или да не приступи полагању усменог дела испита док се јавност не обезбеди.

#### Члан 18.

Резултате усменог испита наставник саопштава на самом испиту, а резултате писменог испита, наставник је дужан да објави у року од пет дана од дана одржавања испита, истицањем резултата на огласној табли или на сајту Факултета.

Право увида у испитне резултате има лице које за то докаже правни интерес.

#### Члан 19.

Наставник је обавезан да записник о полагању испита и попуњене пријаве за полагање испита достави студенској служби у року од 5 (пет) дана од дана завршетка испита.

У случају неподударности оцене унете у студенску књижицу (индекс) и пријаву за полагање испита, веродостојна је оцена унета у пријави, односно у записник о полагању испита.

## Члан 20.

Успех студента изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет), и то:

- оцену 5 (пет) добија студент који је остварио мање од 55 поена укупно на предиспитним обавезама и испиту.
- Оцену 6 (шест) добија студент који је остварио најмање 55 поена укупно на предиспитним обавезама и испиту
- Оцену 7 (седам) добија студент који је остварио најмање 65 поена укупно на предиспитним обавезама и испиту.
- Оцену 8 (осам) добија студент који је остварио најмање 75 поена укупно на предиспитним обавезама и испиту
- Оцену 9 (девет) добија студент који је остварио најмање 85 поена укупно на предиспитним обавезама и испиту
- Оцену 10 (десет) добија студент који је остварио најмање 95 поена укупно на предиспитним обавезама и испиту.

## Члан 21

Наставник ће оценити испит студента оценом 5 (пет) и када студент:

- напусти просторију у којој се одржава испит или писани део испита или одустане од већ започетог усменог испита;
- након писаног дела испита не приступи усменом делу испита;
- ради недоличног понашања, ометања других студената или коришћења недопуштених помагала буде удаљен са испита.

## Члан 22

Наставник је дужан да се приликом оцењивања студената придржава следећих стандарда:

1. оцењивање мора бити објективно и непристрасно.
2. Наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у општим актима Факултета и Плану рада на предмету.
3. Наставник мора да користи исте критеријуме у свим испитним роковима.
4. наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања нити по једном основу (по полу, националној, верској припадности и др.)
5. Провере знања током наставе и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима.
6. Оцењивање у току наставе мора бити јавно, а стечени број бодова познат студентима.

## Члан 23

Оцене се уписују у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената. Оцена 5(пет) се не уписије у индекс.

## Члан 24

Студент има право приговора на резултате испита, ако није задовољан постигнутом оценом на испиту, односно ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Факултета.

Студент у приговору наводи образложен разлог подношења приговора.

Приговор се подноси декану Факултета у року од два дана од дана објављивања резултата, односно од саопштења оцене.

Декан Факултета у року од 2 дана од дана достављања приговора, разматра приговор, и по прибављеном мишљењу предметног наставника, доноси одлуку по приговору.

Уколико усвоји приговор студента, декан Факултета образује комисију од три члана, а чији председник не може бити наставник са чијом оценом студент није био задовољан. Студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке по приговору, у оквиру истог испитног рока.

Уколико је студент испит полагао писмено исти неће поново полагати пред Комисијом, него ће га она поново ценити и донети одлуку већином гласова. Одлуке декана Факултета и Комисије по приговору студента из става 3 и 5 овог члана су коначне у управном поступку.

#### Члан 25

Студент може поништити позитивну оцену добијену на испиту.

Захтев за поништај позитивне оцене студент подноси декану Факултета путем студенске службе, у року од три дана од дана полагања испита, уколико је исти полагао усмено, или у року од три дана од дана објављивања резултата са писменог испита, о чему се обавештава предметни наставник.

По захтеву из става 2 овог члана декан доноси одлуку у року од три дана од дана поднетог захтева, која је коначна у управном поступку.

Усвајањем захтева студента, сматра се да студент испит није ни полагао.

Рокови из става 2 и 3 овог члана не теку у нерадне дане.

#### Члан 26

Одредбе овог Правилника примењиваће се на оцењивање и проверу знања студената од школске 2009/2010 године.

#### Члан 27

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана његовог објављивања на огласној табли Факултета..

ПРЕДСЕДНИК ННВ-А

Проф. др Живота Радосављевић