

ISPITNA PITANJA  
i  
UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA  
iz predmeta  
„MENADŽMENT“  
na FORKUP – školska 2009-2010

1. „Klice“ menadžmenta u praistoriji
2. Menadžment u robovlasništvu
3. Menadžment u feudalizmu
4. Menadžment u kapitalizmu
5. „Menadžerska“ revolucija
6. Pojam i određenje menadžmenta
7. Zbog čega je potreban menadžment
8. Zadaci i poslovi menadžmenta
9. Poslovi menadžmenta u zavisnosti od hijerarhije
10. Šta je efikasnost, a šta efektivnost
11. Odnos između efikasnosti i efektivnosti u menadžmentu
12. Merenje efikasnosti i efektivnosti u menadžmentu
13. Tipologija menadžmenta prema kriterijumu hijerarhije
14. Tipologija menadžmenta prema uključenosti u proces rada
15. Tipologija menadžmenta prema funkcionalnim oblastima
16. Tipologija menadžmenta prema vrstama organizacije
17. Tipologija menadžmenta prema vrstama privrednih delatnosti
18. Menadžment kao funkcije i profesije
19. Menadžment kao nauka i veština
20. Menadžment kao teorija i praksa
21. Menadžment kao najstarija i najznačajnija profesija
22. Menadžment kao najbrojnija i najsloženija profesija
23. Menadžment kao najnapornija i najriskantnija profesija
24. Menadžment kao najkontraverznija i najprofitabilnija profesija
25. Odnos menadžment nauke prema pravu i ekonomiji
26. Odnos menadžmenta prema politici i sociologiji
27. Odnos menadžmenta prema prirodnim naukama
28. Odnos menadžmenta prema fizici i matematici
29. Objasniti fenomen rada kao osnove menadžmenta
30. Masa i brzina u menadžment profesiji
31. Evolucija i entropija u menadžmentu
32. Odnos menadžmenta i umetnosti
33. Odnos menadžmenta i religije
34. Odnos menadžmenta i rukovođenja
35. Odnos menadžmenta i organizacije

- 36.Odnos menadžmenta i (poslo)vođenja
- 37.Odnos menadžmenta i preduzetništva
- 38.Princip ekonomije i pravovremenosti u menadžmentu
- 39.Princip permanentnosti i subordinacije u menadžmentu
- 40.Princip jedinstva komandi (uprave)
- 41.Princip delegiranja ovlašćenja u menadžmentu
- 42.Princip „raspona menadžmenta“
- 43.Pojam i izvorište menadžerskih problema
- 44.Problemi savremenog menadžmenta i dijagnosticiranje istih
- 45.Pristupi u rešavanju menadžerskih problema
- 46.Problemi u rešavanju menadžerskih problema
- 47.Menadžerske metode rada (raznovrsnost metoda)
- 48.Suština i karakteristike autokratske metode rada
- 49.Suština i karakteristike demokratske metode rada
- 50.Suština i karakteristike liberalne metode rada
- 51.Karakteristike i pojam timskog rada
- 52.Konvergenije i divergenije u timskom radu
- 53.Tipologija timova prema poreklu članova tima
- 54.Tipologija timova prema specijalnostima članova tima
- 55.Tipologija timova prema nivou formalnosti
- 56.Metoda zatvorene grupe u timskom radu
- 57.Metoda štafete u timskom radu
- 58.Kombinovana metoda u timskom radu
- 59.Adižesov metod timskog rada
- 60.Kolegijalna metoda u menadžerskom radu
- 61.Lična metoda u menadžment radu
- 62.Planiranje kao elemenat menadžmenta (suština i vrste planiranja)
- 63.Proces planiranja
- 64.Pravila i praksa uspešnog planiranja
- 65.Organizovanje (centralizovano i decentralizovano)
- 66.Modeli decentralizovanog organizovanja
- 67.Praksa i pravila uspešnog organizovanja
- 68.Vođenje kao elemenat menadžmenta
- 69.Koordinacija kao elementa menadžmenta
- 70.Suština kontrole kao elementa menadžmenta
- 71.Pravila i praksa uspešne kontrole
- 72.Ratovodstvo u biznisu
- 73.Pripreme za vođenje tržišnih borbi
- 74.Vođenje tržišnih borbi
- 75.„Sukobi“ u poslovnim sistemima
- 76.Menadžerska špijunaža
- 77.Menadžerska lukavstva

78. Pravila i praksa uspešnog ratovodstva
79. Tehnički menadžment (vrste proizvodnje i karakteristike)
80. Planiranje proizvodnje kao element tehnčkog menadžmenta
81. Upravljanje procesom proizvodnje
82. Proizvodna filozofija u „Toyoti“
83. Proizvodna filozofija Volvoa
84. Menadžment nabavki (tehnologija nabavki)
85. Novi izazovi u menadžmentu nabavki
86. Menadžment prodaje (tehnologija prodaje)
87. Elektronska nabavka i prodaja
88. Novi izazovi u menadžmentu prodaje

Kontakt: [milan.radosavljevic@forkup.org](mailto:milan.radosavljevic@forkup.org)

## **PREDISBITNE OBAVEZE**

### - PREDAVANJA I VEŽBE

Studenti su obavezni da posećuju predavanja i vežbe iz predmeta OSNOVI MENADŽMETA.

Prisustvom se ostvaruje max **5 bodova**.

### - SEMINARSKI RAD

Student je dužan da uradi seminarski rad, poštujući uputstvo koje je dato u nastavku teksta.

Seminarski rad nosi max. **20 bodova**.

### - KOLOKVIJUM

U opticaju su pitanja od 1. do 45.

Student dobija 3 pitanja na koja daje odgovor. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti kolokvijumom je **30 bodova**.

## **ISPIT**

**Da bi student polagao ispit, neophodno je da ispuni minimum 50% predisbitnih obaveza, tj. da od max 55 predisbitnih bodova ostvari bar 28 bodova.**

Nakon što je ispunio predisbitne obaveze, student prijavljuje ispit.

U opticaju su pitanja od 46. do 88.

Student dobija 3 pitanja na koja daje odgovor. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti ispitom je **45 bodova**.

## UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA

Seminarski rad mora da ima sledeće elemente:

- naslovnu stranicu,
- stranicu sadržaja,
- uvod,
- razradu,
- zaključak, i
- stranicu citiranih dela.

**Obim rada je 8-12 stranica** (bez naslovne stranice, sadržaja i citiranih dela).

**Naslovna stranica** sadrži: naziv seminarskog rada (naziv teme), ime i prezime studenta, naziv predmeta na koji se rad odnosi, naziv profesora kome se rad predaje, naziv fakulteta i mesec i godinu kada je rad napisan.

**Stranica sadžaja** sadrži naslove koji postoje u radu i brojeve stranica na kojima se naslovi nalaze. Naslovi se navode u fontu koji imaju u samom radu. Naslovi drugog i trećeg nivoa se navode ispod naslova prvog nivoa sa malim razmakom u odnosu na njega.

**Uvod** je uvertira u rad. Sadrži: implikacije teme sa opštim društvenim pojavama, obrazloženje značaja istraživanja određene teme, kratki prikaz koncepta samog rada, napomene studenta u vezi konkretnog istraživanja i sl. Obično je oko jedne stranice.

**Razrada** sadrži materiju seminarskog rada, teme koja se istražuje. Treba da ima najmanje dva naslova prvog nivoa (font 16, podebljano, velika slova). Naslov prvog nivoa treba da sadrži najmanje dva naslova drugog nivoa (font 14, podebljano, podvučeno, mala slova sa velikim početnim slovom). Naslov drugog nivoa može, a nije neophodno, da sadrži najmanje dva naslova trećeg nivoa (font 13, podebljano, mala slova sa početnim velikim slovom). Naslov prvog nivoa obuhvata jednu logičku celinu, ostali naslovi obuhvataju manje celine, koje treba da budu u saglasnosti sa osnovno navedenom u naslovu prvog nivoa. Ispod samog naslova prvog nivoa treba da postoji sama definicija, obrazloženje navedene celine, koja uvodi u naslove drugog nivoa (par rečenica, do pola stranice). Seminarski rad mora da sadrži fusnote (opcija u Wordu – „insert-reference-footnote“). Fusnote se navode uvek kada se koriste delovi teksta iz određenog izvora. Fusnote se ne stavljaju kada se objašnjava navedeni citat, kada se piše u kontinuitetu iz jednog izvora (samo nekoliko rečenica, posle se opet postavljaju), kada se pišu svoje reči, u zaključku, i sl. Fusnota sadrži: prezime autora, početno slovo imena, *naziv dela (italic)*, izdavača, grad izdavača, godinu izdanja dela, broj stranice na kojoj se citat nalazi. Stavljaju se u navodnike, i prepisuju doslovce. Poželjno je da se manje doslovno citira, a da se više parafrizira materija iz raspoloživih izvora. Fusnota izgleda isto i u slučaju parafriziranja, osim što ispred prezimena autora stoji prefiks: "Vidi".

**Zaključak** je rezime, rezultat istraživanja, sumirani, parafrazirani rad na prostoru oko jedne stranice. U zaključku se navode i zapažanja istraživača (studenta koji piše rad), saznanja do kojih je došao, stavovi i sl.

**Stranica citiranih dela** sadrži navod celokupne literature koja je korišćena u radu (knjige, časopisi, Internet stranice, itd.). Dela se navode po azbučnom/abecednom redosledu. Navodi se redni broj, prezime i ime autora, u sledećem redu se nalazi godina izdanja dela, naslov (*italic*), naziv izdavača, grad izdavača, godinu izdanja. Podaci sa Interneta se navode na sledeći način: stranica, naslov, prezime i ime autora (ako je navedeno) i datum preuzimanja teksta sa mreže. Rad mora da sadrži minimalno pet citiranih dela.

**Napomena:** Zabranjeno je kopirati, prepisivati i sl. bez korišćenja navoda, te će radovi u kojima se koristi princip Copy – Paste materijala ili teksta ili delova teksta sa Interneta bez navoda, biti veliki minus studentima koji su prepisivali.

Kontakt: [nebojsa.gijic@forkup.org](mailto:nebojsa.gijic@forkup.org)